

Regulamin organizacji zajęć pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie

§1. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia dodatkowe **prowadzone** w świetlicy szkolnej przeznaczone są dla uczniów od klas 1-szych do 7-myh Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z ich zainteresowaniami, kompetencjami i propozycją zaakceptowaną przez dyrektora szkoły.
3. Celem zajęć jest rozwijanie pasji, talentów oraz umiejętności dzieci w atmosferze bezpieczeństwa i życzliwości.
4. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów są priorytetowe . Na zajęcia dodatkowe zapisujemy dziecko tak, aby nie kolidowało z zajęciami specjalistycznymi.

§2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w godzinach pracy świetlicy szkolnej, zgodnie z harmonogramem **ustalonym w pierwszej połowie września danego roku szkolnego poprzez umieszczenie informacji ofertowej na stronie internetowej szkoły (opis zajęć, terminy wraz z godzinami zajęć).**
2. Każdy rodzaj zajęć ma limit miejsc, wynikający z charakteru zajęć, dostępnych zasobów oraz bezpieczeństwa uczniów.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez formularz zapisów dostępny na stronie www szkoły.
4. Rodzic ucznia dokonuje zapisu uwzględniając dane: imię i nazwisko dziecka, klasę, email i **telefon** do kontaktu.
5. Zapisy **odbywają się do 16 września.**

6. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły następuje ogłoszenie list uczniów zakwalifikowanych na dane zajęcia dodatkowe. Po wykorzystaniu limitu miejsc określonego dla danych zajęć, lista zostaje zamknięta. W przypadku wolnych miejsc, dodatkowy nabór będzie prowadzony w formie elektronicznej **do końca września**.
7. W przypadku dużego zainteresowania możliwe jest utworzenie listy rezerwowej.
8. **Warunkiem uruchomienia poszczególnych zajęć pozalekcyjnych jest zgłoszenie się minimalnej liczby uczestników (10 osób).**
9. **Zajęcia dodatkowe w pierwszym semestrze rozpoczynają się w trzecim tygodniu września zgodnie z harmonogramem zajęć dodatkowych ustalonym na dany rok szkolny.**
10. **W przypadku rezygnacji z zajęć dodatkowych należy o tym poinformować niezwłocznie prowadzącego dane zajęcia oraz kierownika świetlicy.**
11. **Koordinacją zajęć pozalekcyjnych w danym roku szkolnym zajmuje się dyrektor szkoły wraz z kierownikiem świetlicy.**
12. **Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny**
 - **Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zastrzega sobie możliwość dodatkowych opłat na materiały, szczególnie w przypadku zajęć gotowania, szycia, zajęć z rękodzieła. Wpłaty będą dokonywane na konto świetlicy z dopiskiem – zajęcia dodatkowe.**

§3. Obowiązki uczestników

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do punktualnego, **aktywnego** i regularnego udziału.
2. W przypadku nieobecności należy poinformować nauczyciela **prowadzącego zajęcia** z odpowiednim wyprzedzeniem (dziennik Librus).
3. W przypadku 4-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności, uczeń zostaje wykreślony z listy uczestników.
4. **Prowadzących zajęcia dodatkowe zobowiązuje się do powiadamiania kierownika świetlicy o każdorazowej rezygnacji lub dopisaniu ucznia z zajęć.**
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminu zajęć oraz szacunku wobec innych uczestników i prowadzącego.
6. W przypadku rażącego naruszenia zasad, uczeń może zostać skreślony z listy uczestników.

§4. Obowiązki nauczyciela prowadzącego

1. Nauczyciel przygotowuje autorski plan zajęć, **regulamin zajęć** oraz materiały dydaktyczne.

2. Prowadzący zajęcia dodatkowe odbiera uczestników zajęć ze świetlicy szkolnej, dotyczy to uczniów klas I-III. Starsi uczniowie przychodzą na zajęcia samodzielnie.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciele prowadzący zobowiązani są do odprowadzenia dzieci do nauczyciela świetlicy (I-III) i przekazania ich pod jego opiekę oraz powiadomienia nauczyciela świetlicy, które dzieci zostały odebrane przez opiekunów bezpośrednio po lub podczas zajęć.
4. Nauczyciel prowadzący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć oraz prowadzi listę obecności.
5. Współpracuje z rodzicami i wychowawcami klas w zakresie organizacji oraz obserwacji postępów uczniów.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zastrzega sobie możliwość dodatkowych opłat na materiały, szczególnie w przypadku zajęć gotowania, szycia, zajęć z rękodzieła. Wpłaty będą dokonywane na konto świetlicy z dopiskiem – zajęcia dodatkowe.

§5. Obowiązki nauczyciela prowadzącego

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie, Wrzeciono 9. Funkcję inspektora ochrony danych osobowych pełni p. Grażyna Tomaszewska: iodo.dbfobielan@eduwarszawa.pl.

§6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone przez kierownika świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.
2. W przypadku pytań prosimy o kontakt z kierownikiem świetlicy poprzez Dziennik Librus.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i zostaje udostępniony rodzicom oraz uczniom na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku Librus